

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARRACILLO GIULIA
Indirizzo	VIA CHIERI, 28 – CARMAGNOLA (TO)
Telefono	3349746313
Fax	
E-mail	giuliacarracillo@gmail.com
Nazionalità	
Data di nascita	04/04/2003

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[STEFANO MARANGON]*

DURANTE IL PERIODO ESTIVO SONO SOLITA LAVORARE PRESSO IL NEGOZIO DI FAMIGLIA, SPECIALIZZATO NELLA VENDITA DEGLI ELETTRODOMESTICI, FOLLETO E BIMBY PRESSO CARMAGNOLA (TO), OCCUPANDOMI DELL'ACCOGLIENZA AI CLIENTI , VENDITA DEL PRODOTTO E CHIUSURA DEL MESE.

Attualmente proseguimento del terzo anno di studio presso l'Accoglienza Turistica statale Velso Mucci di Bra (CN).

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE, GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA E-MAIL, POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK GOOGLE

PATENTE O PATENTI

Patente

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]