



Edoardo
Sibona

DATA DI NASCITA:
02/05/1988

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile



Via Sommariva 53/8
10022 Carmagnola, Italia



edoardo.sibona@gmail.com



(+39) 3333401288

PRESENTAZIONE

Dalle mie esperienze professionali pregresse ho imparato a gestire fornitori, clienti e tempistiche anche sotto pressione per consegne imminenti. Mi ritengo un buon programmatore in grado di effettuare un'analisi veritiera e utile delle circostanze per poter procedere in maniera efficiente ed efficace.

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/09/2017 - ATTUALE - Casalgrasso, Italia

Vice responsabile programmazione e costi

Cast S.p.A.

L'ufficio si occupa della programmazione delle macchine interne e di quelle esterne presso i fornitori, del relativo approvvigionamento di materia prima, della redazione e dell'aggiornamento dei costi di produzione e dell'analisi delle necessità di produzione in termini di macchinari e ore lavoro.

14/08/2014 - 31/12/2017

Responsabile di produzione

Le Baricie Snc

Mi occupavo della gestione produttiva e amministrativa di un laboratorio artigianale di produzioni alimentari di mia proprietà. Si trattava di una piccola realtà produttiva con prodotti di alta qualità riconosciuti, tra gli altri, anche da Slow Food. Oltre ai compiti di routine che spaziavano tra la gestione della produzione, degli ordini e degli adempimenti amministrativi, affiancavo il mio socio nelle partecipazioni ai vari eventi di settore.

Bra, Italia

01/09/2013 - 24/12/2014

Assistente di settore finanziario e di vendite

Alleanza Assicurazioni Spa

Mi occupavo di seguire un pacchetto di clienti cercando di soddisfare le loro esigenze in termini assicurativi e di investimento.

Attività finanziarie e assicurative | Carmagnola, Italia

09/2008 - 08/2011 - Racconigi, Italia

Guida naturalistica

Centro Cicogne e Anatidi Racconigi

Durante gli studi ho lavorato saltuariamente come guida e assistente naturalistico presso un'Oasi Lipu. Questa esperienza per prima, oltre ad avermi lasciato un ottimo ricordo, mi ha insegnato a collaborare in ambito lavorativo e gestire problematiche in tranquillità

01/03/2011 - 01/06/2011 - Villastellone, Italia

Stage - Ufficio commerciale

La.Fu.Met. Spa

Mi occupavo di gestire i documenti di avvio pratica e le relative bolle per il conferimento dei rifiuti speciali.

01/09/2009 - 01/12/2009 - Villastellone, Italia

Stage - ufficio legale

● Step Spa

Ho assistito alla ricerca e all'analisi dei documenti necessari all'ampliamento della sede brasiliana della società.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/09/2011 - 20/09/2012 - Bruxelles, Belgio

● Master in Econometria

Università Libre de Bruxelles (ULB)

Ho completato il primo anno del Master in Econometria.

01/09/2007 - 22/09/2011 - Torino, Italia

● Laurea in Commercio Estero

Università degli studi di Torino

01/09/2002 - 15/07/2007 - Carmagnola, Italia

● Diploma di Liceo Classico

Liceo Baldessano Roccati

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto
C2

Lettura
C2

Produzione orale
C1

Interazione orale
C1

Scrittura
C1

francese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | Editing foto e video

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: **A** / Patente di guida: **B**

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

● Competenze organizzative

Sono da sempre uno sportivo, prima giocatore di rugby sia in Italia che all'estero e poi, a seguito di un infortunio e della relativa riabilitazione, appassionato di triathlon. Penso che queste esperienze negli sport di squadra e individuali mi abbia insegnato il valore della collaborazione e della motivazione che mi rendono particolarmente efficace anche nel mio lavoro

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● **Competenze comunicative**

Durante gli studi universitari ho collaborato con un'azienda di corsi di formazione e le cose che ho imparato sono svariate, particolarmente utile ho trovato un corso di public speaking che mi ha insegnato a organizzare idee e comunicazione anche sotto pressione.